

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Rivalse nei confronti dei dipendenti per recupero somme in franchigia in base alle polizze di assicurazione stipulate dall'Azienda Usl vigenti tempo per tempo (RCT, Kasko, danneggiamenti correlati a Rcauto o di altra natura) a seguito di comportamenti ascrivibili a responsabilità degli stessi dipendenti secondo il procedimento previsto da regolamento aziendale in materia di cui all'atto deliberativo n. 320/2012

Fonti normative di riferimento:

L.n.20/1994 e s.m.i.; Art. 25 TU. N.3/1957(T.U. pubblico impiego per le parti non. abrogate); art 1219 C.C., circolari Corte Dei Conti ,Direttiva RER n.20179/2013, Derettive RER del 20/12/2016 e del 21/1/2017, delibera del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara n.41 del 28/2/2017 di approvazione progetto gestione sinistri.

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Paola Mazzoli

recapiti telefonici 0532/235793-740-749

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

(ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:

Direttore generale

recapiti telefonici 0532/235793-740-749

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: No

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:U.O.Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso e relativi recapiti telefonici

0532/235793-740-749

- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati.

- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso>

recapiti telefonici: 0532/235793 – 740 - 749

casella di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: richiesta scritta al sopra indicato Ufficio tramite posta tradizionale,

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it;

- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

- telefono. 0532/235793-740-749

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: termine di prescrizione massimo di 5 anni per l'esercizio dell'azione contabile ex L. n.20/1994 e s.m.i..

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:
NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
termine di prescrizione dell'azione contabile (5 anni dall'esborso a carico dell'Azienda USL Ferrara)

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Direttore generale
le modalita' per attivare tale potere :
- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it